



ACADÉMIE  
DE BORDEAUX

Liberté  
Égalité  
Fraternité

 Lycées des métiers  
ORTHEZ

Orthez, le 11/06/25

La Provisseure des lycées des Métiers d'Orthez,

A Mesdames, Messieurs les responsables d'élève  
en 1AGORA,

LYCEE PROFESSIONNEL Madame, Monsieur,

Francis Jammes  
Avenue Francois Mitterrand  
B.P. 60127  
64301 ORTHEZ Cédex

Votre enfant poursuit sa scolarité dans la filière Administration et Gestion des Organisations et de leurs Activités au Lycée Francis JAMMES d'Orthez pour la rentrée scolaire 2025/2026.

Afin de préparer au mieux cette rentrée, je vous prie de prendre connaissance des éléments suivants :

La Provisseure  
Madame JUAN CANTALOUBE

Dossier suivi par

Christelle CAZENAVE  
DDFPT

### Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Les **stages en entreprise sont obligatoires** pour valider le baccalauréat professionnel AGORA, pour une durée totale de **20 semaines réparties sur les trois années de formation**.

Téléphone 05.59.69.01.85  
Mél [ce.0640053K@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.0640053K@ac-bordeaux.fr)

Les structures d'accueil étant très sollicitées, il est **impératif de rechercher activement un lieu de stage dès à présent**. Les **conventions de stage** sont téléchargeables via l'onglet PFMP. Elles devront être **complétées avant la rentrée scolaire**, puis **validées par le professeur principal ou le DDFPT**.

### Les exigences liées à la formation

Pour réussir dans cette voie professionnelle, certaines attentes sont incontournables :

- **Avoir tout son matériel scolaire**, y compris les fournitures demandées et les supports pédagogiques ;
- **Assiduité obligatoire** en cours comme en stage : toute absence doit être **justifiée et récupérée**. L'élève est également responsable de **récupérer les cours manqués auprès de ses camarades** ;
- **Travail personnel régulier** : les devoirs doivent être faits avec sérieux et les leçons apprises en continu ;

- **Savoir-être professionnel** : les métiers de l'accueil et de l'administration nécessitent un comportement exemplaire :
  - Vocabulaire adapté et courtois ;
  - Politesse et respect d'autrui ;
  - Tenue vestimentaire soignée et appropriée au contexte professionnel ;
  - **Utilisation du téléphone strictement interdite** en cours et en stage.

### Dates et attendus des PFMP

Dates de PFMP de 1<sup>ère</sup> AGORA pour l'année scolaire 2025-2026 :

Classe	Objet de la PFMP	Nombre de semaines	Date de début de stage		Date de fin de stage	
			Du :	Au :	Du :	Au :
1AGORA	Certificatif	4	24/11/2025		19/12/2025	
	Certificatif	4	11/05/2026		05/06/2026	

Attendus des PFMP :

Les PFMP doivent inclure des **activités professionnelles variées**, représentatives des missions d'assistance à la gestion, notamment dans les domaines suivants :

- **Gestion** : suivi et contrôle des coûts, rentabilité, suivi budgétaire ;
- **Commercial** : prospection, accueil et relation avec la clientèle, satisfaction et fidélisation ;
- **Juridique et réglementaire** : veille documentaire, respect des normes, contraintes administratives, dispositifs d'aide ;
- **Social** : conditions de travail, temps de travail, représentation du personnel.

Les emplois d'assistance à la gestion se rencontrent dans des organisations telles que :

- Les entreprises de petite taille, les professions libérales, les entreprises d'artisanat ou encore les structures associatives, couvrant tous les secteurs d'activité ;
- Les administrations.

Nous comptons sur votre collaboration pour la réussite de votre enfant et la satisfaction de tous.

Et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

La Provisure,  
Madame JUAN CANTALOUBE

