



ACADÉMIE
DE BORDEAUX

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Le 11/06/2025

La Provisoire des lycées des Métiers d'Orthez

A Mesdames, Messieurs les responsables
d'élève en 2GATL

 Lycées des métiers
ORTHEZ

LYCEE PROFESSIONNEL

Francis Jammes

La Provisoire
Madame JUAN CANTALOUBE

Dossier suivi par
Christelle CAZENAVE
DDFPT

Téléphone
05.59.69.01.85

Télécopie
05.59.69.85.78

Mél
Ce.0640053k@ac-bordeaux.fr

1595 Avenue François Mitterrand
B.P. 60127
64301 ORTHEZ Cedex

Objet : Dossier d'inscription

Madame, Monsieur,

Votre enfant a été admis en **classe de Seconde Baccalauréat Professionnel Gestion Administration, Transport et Logistique (GATL)** pour la rentrée scolaire **2025-2026** au **Lycée Francis JAMMES d'Orthez**.

Afin de bien préparer cette rentrée, nous vous prions de bien vouloir prendre connaissance des informations suivantes :

Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Les **stages en entreprise** sont **obligatoires** pour l'obtention du **baccalauréat professionnel GATL**, à raison de **20 semaines réparties sur les trois années de formation**.

Nous vous invitons à **engager dès à présent une recherche active de lieu de stage**, en vous appuyant sur les recommandations figurant dans le tableau ci-joint. Les **conventions de stage** sont téléchargeables via l'onglet PFMP. Elles devront être **complétées et retournées dans les plus brefs délais**, car les structures d'accueil sont très demandées et les places rapidement pourvues. Une fois complétée, la convention devra être **validée par le professeur principal**.

 Le lieu de stage doit être situé à **Orthez** ou à **proximité du domicile de l'élève**.

Types de structures d'accueil possibles

La classe de Seconde GATL étant une seconde « **commune** », une grande diversité d'organismes **accueillant du public** peut être acceptée comme lieu de stage.

Dates de PFMP :

Classe	Objet de la PFMP	Nombre de semaines	Dates de début de PFMP	Dates de fin de PFMP
2GATL	Formatif	3	05/01/2026	23/01/2026
	Formatif	3	08/06/2026	26/06/2026

Exigences liées à la formation

Pour réussir dans cette voie professionnelle, certaines attentes sont incontournables :

- **Avoir tout son matériel scolaire**, y compris les fournitures demandées et les supports pédagogiques ;
- **Assiduité obligatoire** en cours comme en stage : toute absence doit être **justifiée et récupérée**. L'élève est également responsable de **récupérer les cours manqués auprès de ses camarades** ;
- **Travail personnel régulier** : les devoirs doivent être faits avec sérieux et les leçons apprises en continu ;
- **Savoir-être professionnel** : les métiers de l'accueil et de l'administration nécessitent un comportement exemplaire :
 - Vocabulaire adapté et courtois ;
 - Politesse et respect d'autrui ;
 - Tenue vestimentaire soignée et appropriée au contexte professionnel ;
 - **Utilisation du téléphone strictement interdite** en cours et en stage.

Nous comptons sur votre collaboration pour la réussite de votre enfant et la satisfaction de tous.

Et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

La Provisseure,
Madame JUAN CANTALOUBE



