

Le 11/06/2025,

La Provisure des lycées des Métiers d'Orthez

A Mesdames, Messieurs les responsables
d'élève en TAGORA,

**LYCEE PROFESSIONNEL
Francis Jammes**

**La Provisure
Madame JUAN CANTALOUBE**

Dossier suivi par
Christelle CAZENAVE
DDFPT

Téléphone
05.59.69.01.85
Télécopie
05.59.69.85.78

Mél
Ce.0640053k@ac-bordeaux.fr

**1595 Avenue François Mitterrand
B.P. 60127
64301 ORTHEZ Cedex**

Madame, Monsieur,

Votre enfant poursuivra sa scolarité à la rentrée scolaire 2025-2026 dans la filière Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA) au lycée Francis Jammes.

Afin de préparer au mieux cette rentrée, je vous prie de prendre connaissance des éléments suivants, relatifs aux Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) et aux exigences de la formation :

- Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Les **stages en entreprise sont obligatoires** pour valider le baccalauréat professionnel AGORA, pour une durée totale de **20 semaines réparties sur les trois années de formation.**

Les structures d'accueil étant très sollicitées, il est **impératif de rechercher activement un lieu de stage dès à présent.** Les **conventions de stage** sont téléchargeables via l'onglet PFMP. Elles devront être **complétées avant la rentrée scolaire, puis validées par le professeur principal ou le DDFPT.**

Le **premier stage débutant très tôt après la rentrée**, nous insistons sur l'importance d'anticiper cette démarche.

- Exigences liées à la formation

Pour réussir dans cette voie professionnelle, certaines attentes sont incontournables :

- **Avoir tout son matériel scolaire**, y compris les fournitures demandées et les supports pédagogiques ;
- **Assiduité obligatoire** en cours comme en stage : toute absence doit être **justifiée et récupérée**. L'élève est également responsable de **récupérer les cours manqués auprès de ses camarades** ;

- **Travail personnel régulier** : les devoirs doivent être faits avec sérieux et les leçons apprises en continu ;
- **Savoir-être professionnel** : les métiers de l'accueil et de l'administration nécessitent un comportement exemplaire :
 - Vocabulaire adapté et courtois ;
 - Politesse et respect d'autrui ;
 - Tenue vestimentaire soignée et appropriée au contexte professionnel ;
 - **Utilisation du téléphone strictement interdite** en cours et en stage.

Dates et attendus (voir tableau ci-dessous) de PFMP

Dates de PFMP de Terminale AGORA pour la rentrée scolaire 2025-2026 :

Classe	Object de la PFMP	Nombre de semaines	Date de début de stage		Date de fin de stage	
			Du :	Au :	Au :	Au :
TAGORA	Certificatif	3	10/11/2025		28/11/2025	
	Certificatif	3	19/01/2026		06/02/2026	

Attendus des PFMP :

Les PFMP doivent inclure des **activités professionnelles variées**, représentatives des missions d'assistance à la gestion, notamment dans les domaines suivants :

- **Gestion** : suivi et contrôle des coûts, rentabilité, suivi budgétaire ;
- **Commercial** : prospection, accueil et relation avec la clientèle, satisfaction et fidélisation ;
- **Juridique et réglementaire** : veille documentaire, respect des normes, contraintes administratives, dispositifs d'aide ;
- **Social** : conditions de travail, temps de travail, représentation du personnel.

Les emplois d'assistance à la gestion se rencontrent dans des organisations telles que :

- Les entreprises de petite taille, les professions libérales, les entreprises d'artisanat ou encore les structures associatives, couvrant tous les secteurs d'activité ;
- Les administrations.

Nous comptons sur votre collaboration pour la réussite de votre enfant et la satisfaction de tous.

Et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Provisure,
Madame JUAN CANTALOUBE

